

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ОАО «ВНИПИнефть»  
Д. А. Сергеев

" 30 / 05 2018 г.

**Техническое задание**  
на выполнение работ по лоту № ВНП-18-ФЭД - 134

**Подготовка и выпуск буклета ОАО «ВНИПИнефть», посвященного  
90-летию компании.**

Буклет должен представлять собой специальное издание в современном дизайне делового стиля о деятельности коллектива ОАО «ВНИПИнефть», его опыте работы и достижениях в целях поддержки имиджа компании к 90-летию юбилею.

<b>Цель работы</b>	Выполнение работ по подготовке и выпуску буклета ОАО «ВНИПИнефть», посвященного 90-летию компании.
<b>Назначение и область применения</b>	Отражение достижений коллектива ОАО «ВНИПИнефть» в проектировании и разработках в области нефтепереработки, нефтехимии и нефтедобычи.
<b>Основание для разработки</b>	Выпуск имиджового рекламно-информационного буклета ОАО «ВНИПИнефть», в рамках подготовки и проведения юбилейных мероприятий, посвященных 90-летию компании.
<b>Стадии – этапы выполнения работ</b>	<p>4.1. <b>Заказчик</b> обязуется:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- предоставить Исполнителю до 15 ноября 2018 г. все исходные материалы в количестве, необходимом для надлежащего исполнения работ по предмету Договора;</li><li>- в порядке и в сроки, установленные в Договоре, осуществить оплату работ Исполнителя по Договору;</li><li>- осуществить поставку 300 экземпляров буклета самовывозом или курьерской доставкой за счет средств Заказчика.</li></ul> <p>4.2. <b>Исполнитель</b> обязуется:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- выполнить работы по Договору с учетом требований Заказчика и надлежащим качеством;</li><li>- предоставить Заказчику 300 экземпляров буклета.</li></ul>

**1. Условия оказания услуги**

1. Оплата по факту, не ранее, чем через 60 календарных дней после исполнения обязательств по оказанию услуг и получения заказчиком первичных учетных документов, но не более 90 календарных дней;
2. Подписанный сторонами акт оказанных услуг свидетельствует об оказании услуг и служит основанием для оплаты оказанных услуг.
3. Наличие положительного опыта в выпуске печатной продукции
4. Готовность исполнителя заключить договор по подготовке и выпуску буклета к 90-летнему Юбилею ОАО «ВНИПИнефть» на условиях заказчика.
5. Согласие самостоятельно или с привлечением подрядчика проводить необходимую работу по фотосъемке сотрудников компании.
6. Буклет должен быть подготовлен с учетом интересов Заказчика (дизайн, верстка, печать и пр.)

7. В стоимость выполняемых работ должны входить расходы, связанные с оказанием услуг фотосъемки, обработки фотографий, цветопробы, дизайна обложки и мастер-страницы, написания и редактирования текстов, верстки и печати буклета.

## **2. Состав услуг и технические требования**

Выпуск буклета компании, посвященного 90-летию юбилею ОАО «ВНИПИнефть» включает следующие услуги и технические требования:

1. Разработка имиджевого буклета в соответствии с требованиями Заказчика:
  - стильный современный дизайн (красочно оформленный с фотографиями сотрудников и объектов проектирования и грамотным отредактированным текстом);
  - на первых страницах фото и текст обращения руководителя компании, краткая историческая справка;
  - достижения коллектива ОАО «ВНИПИнефть», ключевые проекты последних пяти лет, использование новейших технологий в проектировании;
  - фотографии и краткое представление отделов;
  - страницу, посвященную ветеранам;
  - формат буклета А4 (от 40 до 60 полос), милованная (матовая) бумага 115 г/м<sup>2</sup>, офсетная печать, полноцвет, на скрепке. Обложка 120-140 г/м<sup>2</sup> 4х4.
2. Организация и проведение фотосъемки сотрудников ВНИПИнефть (аппарат управления, начальники отдела, групповые снимки 50 отделов). График съемки согласовать с Заказчиком.
3. Качественная обработка фотографий в графической программе (не менее 100 шт.)
4. Наполнение буклета производится Исполнителем по материалам, согласованным с Заказчиком. Пример дизайна обложки и мастер-страницы буклета должен быть предоставлен Заказчику в количестве не менее 3-х вариантов.

## **3. Порядок выполнения и приемки-сдачи выполненных работ**

Приемка выполненных работ осуществляется в соответствии с условиями Договора.

### **4. Формы отчетности**

Исполнитель предоставляет Заказчику в соответствии с договором:

- Акт сдачи-приемки выполненных работ (услуг);
- Счет-фактуру (если применим НДС);
- Товарную накладную.

### **5. Сроки выполнения работ**

С даты подписания договора и по 31.01.2019 г.

### **6. Требования к субподрядчикам**

Исполнитель имеет право при необходимости привлекать третьих лиц для организации фотосъемки и услуг дизайнера, типографии. В этом случае Исполнитель несет полную ответственность за действия третьих лиц, привлеченных к исполнению обязательств по договору.

### **7. Требования к качеству, конкурентоспособности и параметрам работ, услуг**

1. Наличие опыта работы по выпуску печатной продукции;
2. Привлечение к оказанию услуг работников, имеющих гражданство РФ;
3. Согласие с условиями договора Заказчика.

Исполнитель Лебедева Ольга Васильевна, руководитель группы развития бизнеса  
Тел. (495)795-31-30, доб. 72-25, olebedeva@vniplineft.ru