

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ЗАКУПКУ МТР****Приложение №2 к запросу на закупку****УТВЕРЖДАЮ**Генеральный директор
ОАО «ВНИПИнефть»

Д. А. Сергеев

" " " " 201 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**на оказание услуг «Ежедневная комплексная уборка внутренних помещений» для нужд
ОАО «ВНИПИнефть»**

№	Перечень основных данных и требований	Описание
1	Основание для проведения закупки	Ежедневная комплексная уборка внутренних помещений в зданиях ОАО «ВНИПИнефть»
2	Наименование Заказчика, почтовый адрес, телефон, факс	ООО «ВНИПИнефть» 105005 г. Москва, ул. Ф. Энгельса, д.32 стр.1 Тел.(495)795 31 30 Факс(495)795 31 31
3	Общие положения.	Услуги оказываются на территории ОАО «ВНИПИнефть» по адресам: <ul style="list-style-type: none">г. Москва, ул. Ф. Энгельса, д.32, стр. 1, общей площадью 7 600.00 кв. м.;г.Москва, ул.Б.Якиманка, д.33/13, стр.1,2,3 общей площадью 4377,8 кв. м. Режим работы: с 8:00 до 17:00 в рабочие дни.
5	Помещения, подлежащие уборке	См. приложение 1
6	Перечень оказываемых Исполнителем Услуг	См. приложение 2
7	График оказания услуг и численный состав персонала Исполнителя	См. приложение 3
8	Перечень расходных материалов	См. приложение 4
9	Особые условия	В случае чрезвычайных обстоятельств (при прорывах, срабатываниях различных систем и других форс-мажорных обстоятельствах локального характера) исполнитель обязан обеспечить оперативную уборку, удаление воды и других загрязнений, вызванных указанными обстоятельствами. Указанные услуги должны быть оказаны в рамках исполнения данного технического задания без дополнительной оплаты. Исполнитель обязан обеспечить прибытие необходимого персонала с оборудованием, инвентарем для устранения последствий указанных обстоятельств в течение 10 минут с момента вызова.



ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ЗАКУПКУ МТР

		Так же в течение 15 минут должна быть выполнена уборка спонтанных загрязнений, загрязнений, появившихся в результате случайного попадания на уже убранные поверхности жидкостей, сыпучих и пищевых продуктов.
10	Требования к исполнителю (условия Заказчика)	<p>Исполнитель должен обладать необходимыми профессиональными знаниями, управленческой компетентностью, опытом и репутацией, иметь ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, производственные, трудовые). Исполнитель должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение деятельности.</p> <p>Исполнитель не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находится в процессе ликвидации, на имущество участника конкурса в части, существенной для</p> <p>Прохождение аккредитации в рамках данной закупочной процедуры;</p> <p>Опыт работы организации по данному роду деятельности – не менее 3 лет;</p> <p>Наличие документов, подтверждающих обучение персонала требованиям охраны труда.</p>
11	Требования к качеству, надежности и сертификации услуг	Оказываемые услуги должны отвечать требованиям настоящего Технического задания и соответствующих стандартов
12	Требования к персоналу	<p>Сотрудники клининговой компании, непосредственно оказывающие услуги должны иметь:</p> <ul style="list-style-type: none">-единую форменную одежду, с личным значком (бейдж) с указанием имени и фамилии,-опрятный и аккуратный внешний вид;-индивидуальные средства защиты;-трезвое состояние;-соблюдать личную гигиену;-иметь санитарные книжки. <p>Персонал должен быть обучен и аттестован по охране труда, пожарной безопасности и промышленной безопасности. Обучение и аттестация проводится за счет Исполнителя.</p> <p>Персонал должен быть обучен, проинструктирован о правильном применении расходных материалов и инвентаря при проведении уборочных работ. Обучение проводится за счет Исполнителя.</p> <p>Персонал, оказывающий услуги по уборке помещений на территории объекта, должен</p>



ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ЗАКУПКУ МТР

		подчиняться требованиям и правилам внутреннего распорядка, утвержденным на объекте.
13	Требования к оборудованию, расходным материалам, используемым Исполнителем при оказании услуг	<p>Бумажная продукция, используемая клининговой компанией должна отвечать следующим требованиям: вписываться в бюджет заказчика; соответствовать потребностям клиентов/посетителей; обеспечивать комфорт гостей; производить достойное впечатление.</p> <p>Подобранный ассортимент должен гарантировать надежность и соответствие приведенным выше пунктам. Бумажные салфетки, протирочные материалы, бумажные полотенца, туалетная бумага – данные расходные материалы призваны обеспечивать комфортные условия для сотрудников и гостей организации. Вся бумажная продукция должна быть изготовлена из волокон натуральной целлюлозы (ТУУ 35-02126311-014-1999), желательно двуслойная, особо плотной. А также отвечать требованиям СанПиНа 42-123-424036. Основной характеристикой бумажных полотенец является высокая впитывающая поверхность, прочность во влажном состоянии, низкая ворсистость, благодаря чему не остается следов от бумаги на поверхности рук. Все моющие, чистящие, дезинфицирующие средства должны отвечать заданным требованиям Заказчика.</p>
14	Оплата	Производится Заказчиком на основании подписанных сторонами актов приемки-сдачи оказанных услуг в течение 60 (шестидесяти) календарных дней, но не ранее чем через 45 (сорок пять) календарных дней с момента выставления счет-фактуры.
15	Форма договора	Типовая форма договора подряда Заказчика. Все условия и требования на данный лот являются неотъемлемой частью формы договора подряда Заказчика.
16	Требования к безопасности оказываемых услуг, экологии	<p>Все используемые химические, дезинфицирующие (обеззараживающие), ароматические и моющие средства, не должны вызывать аллергию, не должны иметь резкого запаха, должны соответствовать стандартам экологической безопасности, требованиям СанПиН,</p> <p>В обязательном порядке должны быть представлены: сертификат соответствия, санитарно-эпидемиологическое заключение и гигиеническая характеристика на используемые средства.</p> <p><i>Предложения, поданные без соответствующих сертификатов, отклоняются без рассмотрения.</i></p> <p>Качество оказываемых услуг должно</p>



ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ЗАКУПКУ МТР

		<p>соответствовать требованиям ГОСТ Р 51870-2002 «Услуги по уборке зданий и сооружений».</p> <p>Критерий безопасности оказываемых услуг должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 51870-2002, ГОСТ 12.1.004-91 «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования».</p> <p>При эксплуатации электрооборудования должны быть соблюдены меры электробезопасности по ГОСТ 27570,</p> <p>Специальное технологическое оборудование и уборочный инвентарь (протирачный материал, швабры, щетки и др.) подлежащий дезинфекции в соответствии с технологией, должен быть дезинфицирован после уборки.</p>
17	Контроль над качеством выполняемых услуг	<p>Главным показателем качества выполняемых услуг являются:</p> <ul style="list-style-type: none">• соответствие между стоимостью и качеством работ.• Степень надежности клининговой компании.• Объем исполнения специальных требований заказчика.• Технический уровень оборудования и методов выполнения услуг. <p>Применяются три уровня оценки:</p> <ul style="list-style-type: none">• чистое• среднее• неприемлемое. <p>Помещение совершенно не имеющее загрязнений признается «Чистым».</p> <p>Количество загрязнений, не превышающее 4% в помещении признается «средним». Если площадь грязной поверхности превышает 4% , такой клининг считается «неприемлемым».</p> <p>В основном, такие критерии обсуждаются при возникновении спорных моментов.</p> <p>В оценке контроля качества клининговых услуг используется чек-лист. Он показывает полноценную картину проведенных уборочных мероприятий и оценивает качество работы.</p>

Начальник отдела поддержки бизнес-процессов

О.Г. Рыжова

Согласовано:

Начальник управления
поддержки бизнес-процессов
А.В. Царев

" " " 201 г.

Приложение № 1
к Техническому заданию**Помещения, подлежащие уборке****Состав убираемых помещений по адресу: г. Москва, ул. Ф. Энгельса, д.32, стр. 1**

- 1 Цокольный этаж (все помещения, включая туалетные комнаты, коридоры и лестницы, за исключением комнат № 8 и № 15)
- 2 1 этаж: вестибюль, лестницы, комнаты охраны
- 3 2 этаж: комнаты № 200-206, включая туалетные комнаты, лестницы и лестничные клетки
- 4 3 этаж: все помещения, включая туалетные комнаты, лестницы и коридоры
- 5 4 этаж: все помещения, включая туалетные комнаты, лестницы и коридоры
- 6 5 этаж: все помещения, включая туалетные комнаты, лестницы и коридоры
- 7 6 этаж: все помещения, включая туалетные комнаты, лестницы и коридоры
- 8 Комната водителей.

Состав убираемых помещений по адресу: г. Москва, ул. Б. Якиманка, д.33/13, стр.1

- 9 1 этаж: вестибюль, комнаты № 1,3,5-9
- 10 2 этаж: все помещения, включая туалетные комнаты, лестницы и коридоры
- 11 3 этаж: все помещения, включая туалетные комнаты, лестницы и коридоры

Состав убираемых помещений по адресу: г. Москва, ул. Б. Якиманка, д.33/13, стр.2

- 12 Подвал: все помещения, включая туалетные комнаты, коридоры и лестницы
- 13 Полуподвал: все помещения, включая туалетные комнаты, лестницы и коридоры
- 14 Комната водителей
- 15 1 этаж: все лестницы и помещения
- 16 2 этаж: все помещения, включая туалетные комнаты, лестницы и коридоры
- 17 3 этаж: все помещения, включая туалетные комнаты, лестницы и коридоры
- 18 4 этаж: все помещения, включая туалетные комнаты, лестницы и коридоры
- 19 Лестничные клетки 4 и 5 этажа.

Состав убираемых помещений по адресу: г. Москва, ул. Б. Якиманка, д.33/13, стр.3

- 20 Лестничные клетки 1 и 2 этажа
- 21 1 этаж: все помещения, включая туалетные комнаты, лестницы и коридоры
- 22 2 этаж: все помещения, включая туалетные комнаты, лестницы и коридоры

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ЗАКУПКУ МТР**Приложение № 2А
к Техническому заданию**Перечень работ, выполняемых при уборке помещений.**

1. Перечень работ.

№	Наименование работ	Периодичность
1	Удаление локальных загрязнений, обработанных влагостойким покрытием (при высоте 2,5 м.)	По мере необходимости
2	Поддерживающая уборка офисной части: <ul style="list-style-type: none">• Удаление загрязнений с пола;• Выемка мусора из корзин для мусора и шредеров, смена полиэтиленовых пакетов для мусора.	По мере необходимости
3	Поддерживающая уборка холла: <ul style="list-style-type: none">• Мытье пола;• Удаление локальных загрязнений с декоративных поверхностей интерьера.	По мере необходимости
4	Поддерживающая уборка зоны охраны: <ul style="list-style-type: none">• Мытье пола;• Поддержание чистоты внешней поверхности стойки.	По мере необходимости
5	Поддерживающая уборка кабинетов, переговорных комнат: <ul style="list-style-type: none">• Мытье пола;• Вынос мусора в контейнеры, представленные Заказчиком.	По мере необходимости
6	Ручная влажная уборка твердых полов.	По мере необходимости
7	Уборка лестничных клеток, протирание перил.	По мере необходимости
8	Сбор и вынос мелкого и крупного мусора в контейнеры, предоставленные Заказчиком.	По мере необходимости
9	Поддерживающая уборка санузлов: <ul style="list-style-type: none">• Мытье полов;• Протирание зеркал и стеклянных поверхностей;• Мытье писсуаров, унитазов, сидений на унитазах, урн, аксессуаров;• Мытье раковин;• Вынос мусора из мусорных корзин и урн в контейнеры, предоставленные Заказчиком;• Смена полиэтиленовых пакетов;• Дезодорированная заправка диспенсеров жидким мылом, салфетками для рук, установка туалетной бумаги.	По мере необходимости
10	Уборка входных дверей (удаление локальных загрязнений со стеклянных и металлических частей)	По мере необходимости
11	Чистка пылесосом грязезащитных ковров.	ежедневно
12	Уведомление в письменном виде о замеченных неисправностях освещения, состояния мебели, отделки и т.д.	ежедневно

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ЗАКУПКУ МТР**Приложение № 2Б
к Техническому заданию**Вечерняя уборка офисных помещений: пять дней в неделю, с 18.00 до 22.00.**

№	Наименование работ	Периодичность
1	Удаление локальных загрязнений, обработанных влагостойким покрытием (при высоте 2,5 м.)	По мере необходимости
2	Уборка дверных блоков (протираание панелей дверей, наличников, удаление локальных пятен со стеклянных элементов, полировка металлических элементов)	ежедневно
3	Удаление пыли и локальных загрязнений с открытых поверхностей шкафов, тумбочек, твердых элементов стульев и кресел	ежедневно
4	Удаление пыли со столов, оргтехник (телефонных аппаратов), выключателей, настольных ламп, розеток	ежедневно
5	Удаление загрязнений с ножек стульев, столов и кресел	ежедневно
6	Удаление пыли с подоконников, освобожденных от посторонних предметов	ежедневно
7	Удаление локальных пятен с внутренней стороны окон (на высоте 2.5 м)	ежедневно
8	Смена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах и шредерах	ежедневно
9	Вынос мусора из корзин и шредеров в контейнеры, представленные заказчиком	ежедневно
10	Уборка при помощи пылесоса ковровых покрытий в кабинетах, а также удаление локальных загрязнений (пятен) с ковровых покрытий	ежедневно
11	Комплексная уборка санузлов: <ul style="list-style-type: none">• Влажная уборка полов;• Уборка дверных блоков и рам;• Чистка зеркал и стеклянных поверхностей;• Влажная уборка кафельных стен;• Удаление локальных пятен с кафельных стен (на высоте до 2.5 м);• Чистка, мытье и дезинфекция писсуаров, унитазов, сидений на унитазе с двух сторон;• Чистка, мытье и дезинфекция раковин, наружных частей подводки сантехники;• Сбор и вынос мусора в контейнеры, предоставленные Заказчиком;• Смена полиэтиленовых пакетов• Дезинфекция мусорных корзин;• Дезодорация;• Установка туалетной бумаги;• Заправка диспенсеров жидким мылом и бумажными полотенцами.	ежедневно
12	Комплексная уборка зоны охраны: <ul style="list-style-type: none">• Влажная уборка полов;• Удаление пыли;• Протираание оргтехники (телефонные аппараты, факсы, принтеры и др.).	ежедневно
13	Комплексная уборка главного холла: <ul style="list-style-type: none">• Влажная уборка пола;• Протираание ножек столов, стульев;	ежедневно

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ЗАКУПКУ МТР**

	<ul style="list-style-type: none">Удаление пыли с декоративных поверхностей интерьера, элементов декора.	
14	Комплексная уборка кабинетов: <ul style="list-style-type: none">Мытье пола;Протирание столов, освобожденных от предметов и бумаг;Полировка стеклянных поверхностей интерьера;Удаление пыли с поверхностей мебели, картинных рам, элементов декора;Протирание ножек стола и стульев;Смена пакетов для мусора;Вынос мусора в контейнеры, предоставленные Заказчиком;	ежедневно
15	Комплексная уборка переговорных комнат: <ul style="list-style-type: none">Мытье пола;Сбор и вынос мусора в контейнеры, предоставленные Заказчиком;Протирание ножек столов и стульев;Полировка деревянных элементов мебели;Удаление пыли с поверхности мебели;Уход за цветами	ежедневно
16	Ручная влажная уборка твердых полов	ежедневно
17	Уборка лестничных клеток, протирание перил	ежедневно
18	Вынос мусора в мусорные контейнеры, предоставленные Заказчиком	ежедневно
19	Уведомление в письменном виде о замеченных неисправностях освещения, состояния мебели, отделки и т.д.	ежедневно
20	Удаление пыли с плинтусов	1 раз в неделю
21	Мытье мусорных корзин	1 раз в неделю
22	Удаление локальных загрязнений с потолочных светильников (на высоте до 3.5. м.)	1 раз в квартал
23	Удаление пыли с решеток приточно-вытяжной вентиляции	1 раз в квартал
24	Сухая уборка пыли с тканевой обивки мебели и чистка кожаной мебели	По мере необходимости
25	Механическая очистка и полировка линолеума с нанесением защитного покрытия	Ежедневно, поэтапно

Приложение № 3
к Техническому заданию

График оказания услуг и численный состав персонала Исполнителя

Смена	Должность	График	Человек в смену	Итого, чел.
Офис на Ф. Энгельса, д.32, стр. 1 количество убираемой площади - 7.600 кв. м.				
14.00-22.00	менеджер	5 дней в неделю	1	1
08.00-18.00	Операторы профессиональной уборки	5 дней в неделю	Вариант исполнителя	Вариант исполнителя
18.00-22.00	Операторы профессиональной уборки	5 дней в неделю	Вариант исполнителя	Вариант исполнителя
				Итого
Офис на ул. Б. Якиманка, д. 33/13, стр. 1,2,3 количество убираемой площади – 4377,8 кв.м.				
18.00 -22.00	супервайзер	5 дней в неделю	1	1
08.00-18.00	Операторы профессиональной уборки	5 дней в неделю	Вариант исполнителя	Вариант исполнителя
18.00-22-00	Операторы профессиональной уборки	5 дней в неделю	Вариант исполнителя	Вариант исполнителя
				Итого

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ЗАКУПКУ МТР**Приложение № 4
к Техническому заданию**Перечень расходных материалов**В стоимость оказываемых услуг входят расходные материалы для санитарных узлов,
поставляемые ежемесячно.

Офис на Ф. Энгельса, д.32, стр. 1 количество сотрудников – около 600 чел.			
п/п	Наименование	Количество единиц в одной упаковке	Количество расходных материалов в месяц
1	Бумажные полотенца для рук, V – сложение, белые, двуслойные	Пачка по 250 листов	500 пачек
2	Туалетная бумага двуслойная, с втулкой	48 рулонов	1 200 рулонов
3	Жидкое мыло 5 л.	1 канистра	30 канистр
4	Освежитель воздуха Глейд в ассортименте 300 мл.	1 штука	20 штук
Офис на ул. Б. Якиманка, д. 33/13, стр. 1,2,3 количество сотрудников – около 200 чел.			
1	Бумажные полотенца для рук, V – сложение, белые, двуслойные	Пачка по 250 листов	200 пачек
2	Туалетная бумага двуслойная, с втулкой	48 рулонов	288 рулонов
3	Жидкое мыло 5 л.	1 канистра	6 канистр
4	Освежитель воздуха Глейд в ассортименте 300 мл.	1 штука	5 штук

Примечание: Количество и качество расходных материалов обсуждается Заказчиком и Исполнителем.